



Netpower Kvalitet

Netpower Kvalitet er et nettbasert kvalitetsstyringssystem for alle type bedrifter av alle type størrelser. Løsningen forenkler forbedringsarbeid og interkontroll i virksomheten. Netpower Kvalitet er modulært bygd opp med moduler for dokumentstyring, avvikshåndtering, risikoanalyser og årshjul aktiviteter. En dynamisk løsning hvor kunden selv kan konfigurere uten behov for utstrakt bistand fra leverandør.

Designet er responsivt og tilpasser seg automatisk til brukers skjermstørrelse, måtte det være PC, mobiltelefon eller nettbrett.

Dersom Netpower drifter løsningen for kunden vil alle data lagres i Norge på vårt datasenter lokalisert i Stavanger.

Netpower Kvalitet kan ses på som todelt med tanke på brukerroller.

Skrivebruker: administratorbrukere med konfigurerbare tilganger og rettigheter

Lesebrukere: lesetilgang til dokumenter og mulighet for registrering av avvik

De forskjellige hovedfunksjonene i løsningen er listet opp nedenfor. Selv om noe er mulig er det ikke et krav om at kunden må benytte seg av all funksjonalitet. Løsningen er fleksibel og kan tilpasses bedriftens behov og ønsker.

ADMINISTRASJON

- **Organisasjon**
 - Avdelinger
 - Ansatte
- **Brukerstyring**
 - Opprette/redigere roller
 - Tilgangsstyring
- **Lag egne menyer**
 - Startsiden i lesedelen
- **Nyhetsformidler**
 - Publisere spesifikke nyheter til utvalgte mottakere i de ulike modulene
- **Overordnet styring av de forskjellige modulene**
 - Bygg løsningen som bedriften ønsker

DOKUMENTSTYRING

- **Versjonshåndtering**
- **Leselister og lesekvitteringer**
 - Lesekvitteringer i løsningen er godkjent som elektronisk signatur av Datatilsynet
- **Automatisk logging av alle dokumenter**
 - Komplette oversikt over arbeidshistorikk
- **God søkefunksjonalitet**
 - Standard og avansert søk
- **Lag egne dokument typer og maler**
 - Ingen begrensninger
- **Avansert teksteditor**
 - Funksjonalitet du allerede kjenner inspirert av markedsledende aktører
 - Legg til egne videoer i et dokument
 - Lag egne prosess- og flytskjema
- **Tilbakemeldinger på dokument**
 - Gjennomfør høringsrunder før et dokument publiseres
- **Påminnelser og varslinger**
 - Sendes på e-post til aktuelle brukere
- **Revisjon**
 - Automatisk varslings når et dokument nærmer seg revisjonsfristen
- **Rapporter**
 - Egendefinerte rapporter som kan eksporteres i PDF format og deles med andre brukere

AVVIKSHÅNDTERING

- **Intuitiv arbeidsflyt**
- **Varslinger**
 - Automatisk og manuell varslings av utestående oppgaver knyttet til avviksbehandlingen
 - Tidsbaserte varslinger når tidsfrist nærmer seg
 - Varslinger sendes også på e-post
- **Egendefinerte avvikskategorier**
 - Ingen begrensninger på antall kategorier
- **God søkefunksjonalitet**
 - Standard og avansert søk
- **Automatisk logging**
 - Alle registreringer og alt arbeid logges automatisk
- **Konfigurerbare rapporter**
 - Lag egne rapporter i PDF format

RISIKOSTYRING

- **Intuitiv arbeidsflyt**
- **Årsaksanalyser**
- **Forenklede analyser**
- **Konfigurerbare rapporter**
 - Lag egne rapporter i PDF format som kan sendes til personer internt og eksternt i virksomheten
- **Konfigurerbare konsekvensområder**
 - Opprett egne konsekvensområder – ingen begrensninger
- **Konfigurerbare risikoområder**
 - Opprett egne risikoområder – ingen begrensninger
- **Konfigurerbare sannsynligheter**
 - Opprett egne sannsynligheter med definisjoner – ingen begrensninger
- **Konfigurerbare konsekvenser**
 - Opprett egne konsekvenser – ingen begrensninger
- **Flere analysedeltakere**
- **Opprette tiltak med tiltaksansvarlige**
- **Risikofremstilling**
 - Tabellform
 - Matriseform
 - Initiell risiko
 - Justert risiko
 - Restrisiko

ÅRSHJUL

- **Intuitiv arbeidsflyt**
- **Lag flere årshjul**
 - Fordelt på avdelinger, virksomhetsområder etc.
- **Oversiktlig design**
- **Opprett oppgaver knyttet til aktivitet**
- **Repeterende aktiviteter**
 - Konfigurerbare tidsintervaller på aktiviteter som forekommer ofte
- **Varslinger**
 - Varslinger for aktiviteter
 - Varslinger for oppgaver knyttet til aktiviteter
- **Fullstendig oversikt over alle aktiviteter**
- **Kategorisering på avdelinger og enheter**